

Прогрессивный Бухгалтер

Региональный выпуск **Рязань** № 6 (7/62-91), 1 сентября - 15 октября 2010 г.

1С® ЕДИНЬЙ СЕМИНАР для бухгалтеров и руководителей 7 октября 2010 года в 10⁰⁰

УВЕРЕННАЯ РАБОТА В 2010 ГОДУ С "1С:ПРЕДПРИЯТИЕМ 8"

Приглашаем Вас посетить Единый семинар для бухгалтеров и руководителей, который состоится 07 октября 2010 года в городе Рязани. На семинаре вы познакомитесь с новыми возможностями программ «1С», узнаете об особенностях составления отчетности, и сможете получить индивидуальную консультацию специалистов а также обменяться опытом с коллегами.

В программе семинара:

- Новые формы персонализированного учета в «зарплатных» решениях «1С:Предприятие»
- «1С:Бухгалтерия 8» редакция 2.0 — два простых шага к новым возможностям
- Особенности применения бухгалтерского и налогового законодательства в 2010 году: на что обратить внимание при составлении отчетности за 9 месяцев
- ИТС ПРОФ — профессиональная информационная система для бухгалтера и руководителя.

Участники семинара получают: газету «Прогрессивный бухгалтер», купон на бесплатную сдачу через интернет налоговой отчетности в ИФНС за 3 квартал 2010 года.

Адрес проведения:

г. Рязань, пл. Димитрова, д. 4,
Конференц-зал гостиницы

«ЛОВЕЧ»



организатор:



Участие в семинаре **БЕСПЛАТНОЕ**

Предварительная регистрация по телефонам:

(4912) 76-47-54, 76-46-83

или на сайте **www.1c-ra.ru**

ПРИГЛАШАЕМ НА КУРСЫ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ «1С»

Расписание курсов в Центре Сертифицированного Обучения

с 24 сентября по 15 октября 2010 года

| Дата | Название курса | Время | Кол-во часов | Стоимость (рублей) |
|-----------------|--|-------------|--------------|--------------------|
| 24, 27 сентября | 1С:Бухгалтерия 8: первые шаги | 14.00-18.00 | 10 | 2000 |
| 1-15 октября | Использование конфигурации "Бухгалтерия предприятия" (пользовательские режимы) | 14.00-18.00 | 32 | 5300 |

ОТ РЕДАКЦИИ

Начало осени дарит нам немало поводов для торжества. Среди таких торжественных дат много профессиональных праздников. Наверняка, Вам найдется, кого поздравить, за кого порадоваться в час веселья.

- 1 сентября - День знаний
- 3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом
- 8 сентября - День финансиста России
- 17 сентября - День секретаря
- 20 сентября - День рекрутера
- 27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников
- 30 сентября - День Интернета в России
- 1 октября - Международный день пожилых людей в России
- 5 октября - День учителя
- 6 октября - День российского страховщика
- 8 октября - День работника сельского хозяйства
- 12 октября - День кадрового работника
- 15 октября - День создания адресно-справочной службы Российского государства

А до и после праздников можно заглянуть в свежий ПБ.

ВАШЕ ПРАВО

СТР. 2

«О НАЛОГЕ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ»

«Налог на имущество физических лиц был введен на территории Российской Федерации Законом от 9 декабря 1991 года № 2003-1 «О налоге на имущество физических лиц». Плательщиками налога на имущество физических лиц являются граждане - собственники имущества, признаваемого объектом налогообложения...»

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ

СТР. 6-7

Светлана Кахимова

«ГОТОВИМСЯ К ПЕРЕХОДУ НА 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8.2

И 1С: БУХГАТЛЕРИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ 2.0»

«Сейчас у многих пользователей возникают вопросы – нужно ли переходить на новые версии, когда лучше это сделать, как это будет происходить и др.

В этой статье мы постараемся дать ответы на все вопросы и помочь разобраться в сложившейся ситуации, т. е., почему о переходе стоит задуматься уже «сейчас» и зачем он Вам, вообще, нужен...»

Отдел работы с налогоплательщиками ИФНС РФ № 1 по Рязанской области

Налог на имущество физических лиц был введен на территории Российской Федерации Законом от 9 декабря 1991 года № 2003-1 «О налоге на имущество физических лиц».
Плательщиками налога на имущество физических лиц являются граждане - собственники имущества, признаваемого объектом налогообложения.

К объектам налогообложения относятся: 1) жилой дом; 2) квартира; 3) комната; 4) дача; 5) гараж; 6) иное строение; 7) доля в праве общей собственности в указанном имуществе. Следует иметь в виду, что действие пункта 7 распространяется на правоотношения, возникшие с 1-го января 2009 года.

В городе Рязани ставки налога на имущество физических лиц предусмотрены решением Рязанского городского Совета от 24 ноября 2005 года № 386-3 «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц». Этим Решением ставки налога для жилых помещений, в зависимости от инвентаризационной стоимости объектов налогообложения, установлены в следующих пределах: 1) стоимостью до 300 тыс. рублей - 0,09 процента; 2) стоимостью от 300 тыс. рублей до 500 тыс. руб. - 0,12 процента; 3) стоимостью свыше 500 тыс. рублей - 0,5 процента.

В соответствии со статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 9 декабря 1991 года № 2003-1 «О налоге на имущество физических лиц» и Положением о налоге на имущество физических лиц в ред. Решения Рязанской городской Думы от 25.03.2010 г. № 115-1 от уплаты налогов

на имущество физических лиц освобождаются следующие категории граждан:

- Герои Советского Союза и Герои Российской Федерации, а также лица, награжденные орденом Славы трех степеней;
- инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- чернобыльцы;
- военнослужащие, а также граждане, уволенные с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, имеющие общую продолжительность военной службы 20 лет и более;
- пенсионеры;
- граждане, выполнявшие интернациональный долг в Афганистане;
- родители и супруги военнослужащих и государственных служащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- от уплаты налога освобождаются члены семей, в составе которых имеются трое и более детей в возрасте 18 лет, а также учащиеся дневной формы обучения, аспиранты, ординаторы, студенты, курсанты

в возрасте до 24 лет, если доход на каждого члена семьи составляет ниже прожиточного минимума.

Лица, имеющие право на льготы самостоятельно представляют необходимые документы в налоговые органы.

Исчисление налогов производится налоговыми органами. Налог исчисляется на основании данных об инвентаризационной стоимости имущества по состоянию на 1 января каждого года. Уплата налога производится на основании налоговых уведомлений, направляемых налоговыми органами налогоплательщикам не позднее 1 августа.

Уплата налога производится владельцами равными долями в два срока - не позднее 15 сентября и 15 ноября.

НАЛОГОВАЯ НАПОМИНАЕТ

Межрайонная ИФНС России № 1 по Рязанской области напоминает налогоплательщикам что наступают сроки уплаты по имущественным налогам физических лиц:

- транспортный налог с физических лиц - уплата до 02.08.2010
- налог на имущество физических лиц - первый срок уплаты до 15.09. 2010, второй срок-до 15.11.2010
- земельный налог - первый срок уплаты до 15.09.2010, второй срок — до 15.11.2010

В случае неполучения Вами налогового уведомления, необходимо обратиться в Межрайонную ИФНС России № 1 по Рязанской области по адресу : г. Рязань, Московское шоссе, д. 18 в кабинет № 4-07

Если Вы имеете право на налоговые льготы, то в соответствии с законодательством о налогах и сборах Вам необходимо предъявить в налоговый орган документы, являющиеся основанием для предоставления налоговой льготы.

За несвоевременную уплату налога начисляется пеня по ставке, равной одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки.

Дополнительную информацию Вы можете получить по телефонам: 35-68-31; 37-71-31; 35-11-17; 34-72-43



ВНИМАНИЮ НАЛОГООПЛАТЕЛЬЩИКОВ!

В целях повышения качества обслуживания налогоплательщиков и создания максимально комфортных условий для добровольного исполнения ими своих налоговых обязательств по имущественным налогам, а также во избежание очередей организован гибкий график работы инспекции:

- с 25.08.2010 дежурные сотрудники отделов камеральных проверок №2, урегулирования задолженности, ра-

боты с налогоплательщиками ведут прием граждан без перерыва на обед;

- с 30.08.2010 дежурная группа из сотрудников отделов камеральных проверок №2, работы с налогоплательщиками, урегулирования задолженности осуществляет прием граждан по вопросам исчисления и уплаты имущественных налогов в течение рабочего дня без перерыва на

обед с 9-00 до 19-00 часов;

- в выходные субботные дни с 04.09.2010 по 27.11.2010 года специалисты отделов камеральных проверок №2, работы с налогоплательщиками, урегулирования задолженности будут осуществлять прием граждан с 9.00 до 13.00 часов.

Отдел работы с налогоплательщиками Межрайонной ИФНС России №1 по Рязанской области

УПЛАТА ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ



Отдел работы с налогоплательщиками ИФНС РФ № 1 по Рязанской области

С 1-го января 2006 года на территории города Рязани действует земельный налог, введенный в соответствии с Налоговым кодексом России и Решением Рязанского городского Совета от 24 ноября 2005 года №384-3 «Об установлении земельного налога».



На территории города Рязани налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах:

1) 0,1 процента от кадастровой стоимости участка в отношении земельных участков, занятых жилищным фондом (за исключением индивидуальных жилых домов);

2) 0,2 процента от кадастровой стоимости участка в отношении земельных участков:

- занятых жилищным фондом - индивидуальными жилыми домами и объектами инженерной инфраструктуры (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящийся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса);
- предоставленных для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства;

3) 0,3 процента от кадастровой стоимости участка в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного использования в городе Рязани и используемых для сельскохозяйственного производства;
- предоставленных для жилищного строительства;

4) 1,5 процента от кадастровой стоимости участка в отношении прочих земельных участков.

Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей.

Налогоплательщики, являющиеся физическими лицами уплачивают налог и авансовые платежи по налогу на основании налогового уведомления, направляемого налоговым органом.

Уплата налога производится равными долями в два срока - не позднее 15 сентября и 15 ноября.

Для физических лиц, как Налоговым кодексом, так и вышеуказанным решением Рязанского городского Совета льготы установлены в виде не облагаемой земельным налогом суммы в размере 10000 рублей на одного налогоплательщика льготной категории. Согласно статье 391 Налогового кодекса, указанной льготой могут воспользоваться:

- герои Советского Союза;
- герои Российской Федерации;
- полные кавалеры ордена Славы;
- инвалиды, имеющие 3-ю степень ограничения способности трудовой деятельности;
- лица, которые имеют 1 и 2 группу инвалидности, установленную до 1 января 2004 года без вынесения заключения о степени ограничения способностей к трудовой деятельности;
- инвалиды с детства;
- ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, а так же ветераны и инвалиды боевых действий;
- физические лица, подвергшиеся воздействию радиации

Пунктом 4 статьи 4 решения Рязанского Городского Совета от 24.11.2005 № 384-III (в редакции решения Рязанского Городского Совета от 13 апреля 2006 года № 221-III) дополнен перечень налогоплательщиков — физических лиц, которым предоставляется вышеуказанная льгота.

К ним относятся:

а) пенсионеры, получающие пенсии, назначенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) граждане — члены семей, в составе которых имеются трое и более детей в возрасте до 18 лет;

в) сироты, учащиеся общеобразовательных учебных заведений и сироты — студенты высших, средних специальных, профессионально-технических учебных заведений дневной формы обучения, а так же несовершеннолетние дети-сироты;

г) родители и супруги военнослужащих и сотрудников внутренних дел, погибших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных ими при исполнении иных обязанностей военной службы, либо умерших вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте, а так же родители и супруги государственных и муниципальных служащих, погибших при исполнении служебных обязанностей.

Документы, подтверждающие право на налоговые льготы, а так же на уменьшение налоговой базы в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, представляются в налоговый орган по месту нахождения земельного участка.

ПРОМ АВТОМАТИКА
КОМПЛЕКСНАЯ АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА

1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8

НОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ СИСТЕМ
АВТОМАТИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ И УЧЕТА



СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ»

СОПРОВОЖДЕНИЕ программных продуктов «1С:Предприятие» - это регулярная помощь Вашим сотрудникам в работе с программами «1С», а также поддержание программ в актуальном состоянии.

Регулярное сопровождение заключается в оказании набора услуг по технологической и информационной поддержке программ 1С на постоянной основе. Его преимущества: лучшее качество услуг за счет постоянного сотрудничества; возможность долгосрочного планирования расходов для заказчика; более выгодные тарифы по сравнению с разовыми вызовами.

В регулярное сопровождение входит:

- Отслеживание изменений и обновление релизов программ и конфигураций;
- Установка новых форм отчетности;
- Консультационная поддержка по методике работы в системе «1С:Предприятие». Оценка корректности ввода информации и выдача рекомендаций по работе с программой;
- Регулярное проведение профилактических работ: проверка корректности ввода информации, резервное копирование баз.

КОМПЛЕКСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
ПО ДЕЛОВУМУ ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

1С
1С:ФРАНЧАЙЗИНГ

www.1c-ra.ru

92-16-44
76-47-54

«УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ» - НОВАЯ РАЗРАБОТКА ГК «ГЭНДАЛЬФ» В ПОМОЩЬ КАДРОВИКУ

Николай Таранов, Группа компаний «ГЭНДАЛЬФ», (863) 223-66-00, develop@gendalf.ru

Уважаемые руководители, бухгалтеры и кадровики!
 Ни для кого не секрет, что успешность и конкурентоспособность любой компании во многом зависит от её сотрудников. Поэтому их рабочее время - важнейший ресурс, который, как и все другие, нуждается в грамотном учете. Можно, конечно, следить за его использованием вручную, записывать время прихода и ухода, опоздания и прогулы. Но куда удобнее использовать для этих целей автоматическую систему.
 Вот почему компанией «ГЭНДАЛЬФ» был разработан программный продукт «Учет рабочего времени». Программа разработана на платформе «1С:Предприятие 8.2» и позволяет учитывать отработанное время, причины отсутствия на рабочем месте, нарушения трудового распорядка, а также выводить всю информацию в удобном для просмотра и анализа виде. Давайте рассмотрим детальнее, чем она может оказаться полезной именно Вашему предприятию.



ДЛЯ КОГО ПОЛЕЗНА ПРОГРАММА

Система учета рабочего времени будет полезна кадровикам и руководителям, так как позволяет получить полную картину посещаемости рабочих мест, рассчитать количество отработанного времени за отчетный период для отдельного сотрудника, отдела, а также организации в целом, учесть переработки и выявить случаи нарушения трудовой дисциплины.

Внедрение такой программы поможет укрепить трудовую дисциплину, повысить ответственность работников и производительность их труда, а значит, увеличит эффективность деятельности всей компании. Ведение подробного учета поможет проанализировать потери рабочего времени в силу уважительных и неуважительных причин, и принять меры к их сокращению. Также большим преимуществом является избавление кадровых работников и руководителей от рутинных операций контроля за персоналом.

ОСНОВНЫЕ ОСОБЕННОСТИ И ПРЕИМУЩЕСТВА

Регистрация сотрудников происходит с помощью персональных бесконтактных пластиковых карт. Для внесения отметки о приходе или уходе работнику достаточно просто провести картой по считывателю.

Настройки программы позволяют задать праздничные и выходные дни, указать индивидуальную график работы для каждого сотрудника, должность, даты приема на работу и увольнения.

При запуске программы открывается рабочий стол пользователя, позволяющий в наглядной форме увидеть приходы и уходы работников, причины и время отсутствия, внести больничные, командировки, отпуска и, при необходимости, вручную отредактировать имеющиеся данные.

Также предусмотрена гибкая система отчетов, позволяющих просмотреть подробную детализацию рабочего времени по дням и часам, получить списки присутствующих и отсутствующих, вывести управленческий табель за любой необходимый период, выяснить, кто из

работников соблюдает, а кто нарушает распорядок трудового дня, а также вывести всю информацию в виде сводных таблиц.

Сомова М.А. (Пользователи)

Сомова М.А. (Пользователи)

Записать и закрыть

Все действия

Фото:

Загрузить фото

Код: 33

ФИО: Сомова М.А.

Фамилия: Сомова

Имя: Мария

Отчество: Аркадьевна

Стан: АХД

Должность: завхоз

Адрес:

Телефон:

Электронная почта:

Работает:

Карта: А2FE74E2

Утро: 9:00:00

Вечер: 18:00:00

Учет рабочего времени: <Центральный офис>

Рабочий стол

Администрирование | Документы | Статьи | Уведомления

Рабочий стол

Все часы

Выбор сотрудника: [Список сотрудников]

Добавить | Удалить | Поиск

Календарь: 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

2 августа 2010 г.

Список событий:

История

Обработка Табелей управленческой - Учет рабочего времени

Обработка Табелей управленческой

Действия: [Настройка] [Печать] [Выход]

С: 01.02.2010 по: 11.02.2010

Сформировать табель: [Сформировать] [Печать] [Удалить] [Область]

Список: [Список]

Табель рабочего времени за период с 01.02.2010 по 11.02.2010.

| Сотрудник | Подпись | Время | | | | | | | | | | | Часы без учета | Итого часов | Получено часов | Исключено часов | | |
|-----------------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|-------------|----------------|-----------------|---|---|
| | | 01.02 | 02.02 | 03.02 | 04.02 | 05.02 | 06.02 | 07.02 | 08.02 | 09.02 | 10.02 | 11.02 | | | | | | |
| Белкина О.С. | [Подпись] | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Борисов А.В. | [Подпись] | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Галкина А.А. | [Подпись] | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Мельник А.В. | [Подпись] | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Михайлова А.Е. | [Подпись] | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Николаев А.А. | [Подпись] | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Николаев Г.В. | [Подпись] | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Павлова С.В. | [Подпись] | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Рябенко И.В. | [Подпись] | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Савельев С.П. | [Подпись] | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Савельев М.Д. | [Подпись] | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Сараяв В.В. | [Подпись] | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Серебряков В.И. | [Подпись] | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Сорокина О.Ю. | [Подпись] | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Степанова О.А. | [Подпись] | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Мельник М.С. | [Подпись] | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |

Выход | Закрыть

**АКТУАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
ВО ВСЕХ ОФИСАХ КОМПАНИИ**
 Еще одним достоинством программы

является возможность установки в нескольких территориально удаленных друг от друга зданиях. В этом случае происходит обмен данными по сети по

установленному расписанию, что дает возможность видеть в любом подразделении информацию по всей организации.

Программа «Учет рабочего времени» создана для того, чтобы вывести управление рабочим временем сотрудников организации на качественно новый уровень, сделать его максимально простым и удобным. Использование ее в ГК «ГЭНДАЛЬФ» позволило сделать учет отработанного времени максимально прозрачным как для руководителей, так и для сотрудников, повысило ответственность и сократило потери рабочего времени.

Более подробно о продукте «Учет рабочего времени» Вы можете узнать в компании «Промавтоматика» по адресу: г. Рязань, ул. Дзержинского, д. 14а, по тел.: (4912) 76-46-83, 76-47-54.

КАК ПОДГОТОВИТЬ И СДАТЬ ОТЧЕТНОСТЬ В ПЕНСИОННЫЙ ФОНД



по материалам отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации по Рязанской области

ЧТО ТАКОЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННЫЙ УЧЁТ

Индивидуальный (персонифицированный) учет - это учет пенсионных прав (трудового (страхового) стажа, страховых взносов на страховую и накопительную части трудовой пенсии, а также иных сведений) каждого гражданина в системе обязательного пенсионного страхования. Каждому работающему россиянину Пенсионный фонд Российской Федерации открывает индивидуальный лицевой счет (ИЛС), номер которого обозначен на страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования. Страховое свидетельство гражданина получает в управлении Пенсионного фонда по месту жительства, заполнив анкету. Гражданин, впервые поступивший на работу, страховое свидетельство получает через страхователя (работодателя). В страховом свидетельстве указаны: номер ИЛС, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, дата регистрации в качестве застрахованного лица.

Страховое свидетельство предъявляется при устройстве на работу, при заключении трудового договора, при обращении в ПФР по любому вопросу, в т.ч. за назначением (перерасчетом) пенсии. С момента регистрации в системе обязательного пенсионного страхования данные о стаже, начисленных и уплаченных страховых взносах застрахованного лица для назначения пенсии подтверждаются на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета. Итоговый размер пенсии зависит от средств, накопленных на ИЛС застрахованного лица. Чем выше заработок, тем больше средств окажется на его индивидуальном лицевом счете. На индивидуальном лицевом счете учитываются все страховые взносы, уплаченные страхователем (работодателем) в фонд будущей пенсии гражданина. ИЛС состоит из общей и специальной частей. Общая часть ИЛС содержит страховую номер ИЛС, фамилию, имя, отчество застрахованного лица, дату рождения, место рождения, пол, адрес постоянного места жительства, данные паспорта или удостоверения личности, гражданство, дату регистрации в качестве застрахованного лица, периоды общего и специального трудового стажа, сведения о заработной плате или доходе (до 2002 года), суммы начисленных, уплаченных и поступивших страховых взносов, сведения о расчетном пенсионном капитале, включая сведения об его индексации, сведения о трудовой

пенсии и ее индексации, о закрытии ИЛС. специальная часть ИЛС содержит сведения о суммах поступивших страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии, о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании) и передаче им средств пенсионных накоплений, о доходе от инвестирования, от временного размещения средств пенсионных накоплений, сведения о передаче средств пенсионных накоплений в НПФ. В специальной части также указываются сумма произведенных выплат, дополнительные страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии, взносы работодателя и взносы на софинансирование. Раз в год Пенсионный фонд специальным письмом информирует граждан о состоянии их ИЛС. Также эту информацию можно один раз в год бесплатно получить в управлении Пенсионного фонда по месту жительства или работы.

СТРАХОВОЙ СТАЖ

Одним из факторов, влияющих на право и размер пенсионного обеспечения граждан, является стаж. Различают страховой и общий трудовой стаж.

Страховой стаж – учитываемая при определении права на трудовую пенсию суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности, в течение которых уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, а также иных периодов, засчитываемых в страховой стаж.

В страховой стаж включаются периоды работы и (или) иной деятельности, которые выполнялись на территории РФ, при условии, что за эти периоды уплачивались страховые взносы в ПФР. Если они выполнялись за пределами территории РФ, то включаются в страховой стаж в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации, либо в случае уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Наравне с указанными периодами в страховой стаж засчитываются следующие нестраховые периоды:

- период прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы, предусмотренной Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»;
- период получения пособия по обязательному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности;
- период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более трех лет в общей сложности;

- период получения пособия по безработице, период участия в оплачиваемых общественных работах и период переезда по направлению государственной службы занятости в другую местность для трудоустройства;
- период содержания привлеченных к уголовной ответственности, необоснованно репрессированных и впоследствии реабилитированных, и период отбывания наказания этими лицами в местах лишения свободы и ссылке;
- период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет;
- период проживания супругов военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, вместе с супругами в местностях, где они не могли трудиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства, но не более пяти лет в общей сложности;
- период проживания за границей супругов работников, направленных в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, постоянные представительства РФ при международных организациях, торговые представительства РФ в иностранных государствах, представительства федеральных органов исполнительной власти, государственных органов при федеральных органах исполнительной власти либо в качестве представителей этих органов за рубежом, а также в представительства государственных учреждений РФ (государственных органов и государственных учреждений СССР) за границей и международных организации, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, но не более пяти лет в общей сложности.

Все перечисленные нестраховые периоды засчитываются в страховой стаж только в том случае, если им предшествовали периоды работы и (или) иной деятельности, за которые уплачивались страховые взносы в ПФР.

В случае совпадения по времени нескольких периодов, включаемых в страховой стаж, при назначении пенсии будет учитываться только один из них по выбору лица, обратившегося за установлением пенсии.



ГОТОВИМСЯ К ПЕРЕХОДУ НА 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8.2 И 1С: БУХГАТЛЕРИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ 2.0



Светлана Кахимова, начальник отдела прикладных и отраслевых решений компании «Промавтоматика», тел.: 76-46-83, 76-47-54, e-mail: info@1c-ra.ru

Сейчас у многих пользователей возникают вопросы – нужно ли переходить на новые версии, когда лучше это сделать, как это будет происходить и др.

В этой статье мы постараемся дать ответы на все вопросы и помочь разобраться в сложившейся ситуации, т. е., почему о переходе стоит задуматься уже «сейчас» и зачем он Вам, вообще, нужен.

1С:Предприятие 8.2" - это наиболее существенное развитие системы с момента выпуска "1С:Предприятия 8". В платформе "1С:Предприятие 8.2" поддерживается высокий уровень преемственности функциональности с версиями 8.0 и 8.1 и возможность постепенного начала использования новых возможностей.

Поддерживается специальный режим совместимости с версиями 8.0 и 8.1, что позволяет использовать ее с конфигурациями, разработанными для версий 8.0 и 8.1, без изменения самих конфигураций. В этом режиме прикладные решения, разработанные на платформе "1С:Предприятие" версий 8.0 и 8.1, можно использовать с платформой версии 8.2 без дополнительной переработки. Новая версия 8.2 не имеет существенных отличий при работе пользователя с конфигурацией, ранее созданной для версии 8.0 или 8.1. Следовательно, переход не требует обучения пользователей.

Новая версия платформы предоставляется бесплатно зарегистрированным пользователям программных продуктов на платформе "1С:Предприятие" версий 8.0 и 8.1 при наличии у них действующей подписки на информационно-технологическое сопровождение (ИТС). Для работы платформы версии 8.2 используются те же аппаратные ключи защиты, что и для "1С:Предприятия" версий 8.0 и 8.1.

Для пользователей версии 7.7.

Пользователи, которые работают на платформе 7.7 будут приятно удивлены при переходе на 8.2, так как при проектировании платформы 1С:Предприятия 8 был проведен серьезный анализ опыта применения версии 7.7 в различных условиях, учтены многочисленные пожелания партнеров и пользователей системы. В процессе выбора основных направлений развития платформы 1С:Предприятия 8 учитывались современные реалии: увеличение среднего масштаба решений, строящихся на базе 1С:Предприятия, расширение спектра прикладных задач, которые решаются при автоматизации предприятий, новые технические условия, в которых функционирует система.

Основные отличия от версии 7.7.

Интерфейс:

- Введена возможность переключения пользовательских интерфейсов в режиме 1С:Предприятие. Теперь пользователь может выбрать тот интерфейс, который наиболее подходит для выполнения текущих задач.

- Работа с формами стала более функциональной. Появилось большое количество новых элементов управления, в том числе поддерживаются элементы управления ActiveX, позволяющие осуществлять связь с другими приложениями.

- При изменении размеров формы положение и размеры элементов управ-

ления тоже изменятся, что обеспечивает привычный внешний вид форм, как в других приложениях.

- Пользователь может изменять положение и размеры отдельных элементов управления в форме, передвигая мышью горизонтальные и вертикальные разделители. Это облегчает работу пользователя с компактными формами.

- Поля, обязательные для заполнения, могут быть отмечены красной пунктирной линией, привлекающей внимание пользователя. Благодаря этому ускоряется ввод данных в большие или незнакомые формы.

- Ввести данные из справочников в формах, можно просто набирая строку наименования - это удобно для быстрого ввода известных наименований. Если на введенные символы начинаются несколько наименований - система предложит выбрать из получившегося списка.

- Пользователь может указать несколько условий, по которым информация, отображаемая в списке, будет отсортирована на экране.

- Пользователь может настроить внешний вид списка, отображаемого в форме. Он может указать, какие колонки должны быть отображены, порядок следования колонок, а также их расположение (в той же строке, в новой колонке и пр.)

- Списки могут иметь теперь различное оформление строк: информация может быть выделена цветом текста, фона, различным шрифтом, и т.д.

- В табличных документах могут использоваться группировки строк и столбцов. Пользователь может разворачивать и сворачивать группировки как по-отдельности, так и все группировки одного уровня одновременно.

Бухгалтерский учет:

- Пользователь может самостоятельно задавать новые виды субконто в режиме 1С:Предприятие, причем в одном прикладном решении может существовать несколько списков видов субконто.

- Иерархия счетов теперь не зависит от кодов. Кроме этого счета могут быть упорядочены как по коду, так и по отдельному полю «Порядок».

- Значения небалансовых измерений и ресурсов могут указываться теперь отдельно для дебета и кредита проводки.

Отчетность:

- Отчеты стали гораздо функциональнее и работают быстрее благодаря усовершенствованному языку запросов.

- Пользователь в режиме 1С:Предприятие может использовать конструктор запроса для создания собственных запросов и отчетов.

- Поддерживается механизм оформления. Оформление можно применять к автоматически генерируемым макетам и к макетам, разработанным для специализированных отчетов. Платформа содержит

набор готовых оформлений. Кроме этого разработчик может самостоятельно добавлять новые варианты оформления, а также предоставлять пользователю возможность создавать собственные варианты оформления.

Почему стоит задуматься о переходе на платформу 8.2.?

Фирма «1С» выпустила релизы конфигураций, работающие на платформе 8.2 и силы партнеров «1С» направлены на их поддержку. В данный момент существуют версии основных конфигураций на платформе 8.1. и 8.2. Переход пока не обязателен, но уже необходимо о нем задуматься. Так как в ближайшем будущем поддержка конфигураций и выпуск обновлений будет ориентирован на платформу 8.2.

Переход на конфигурацию «Бухгалтерия предприятия редакция 2.0»

Новая редакция 2.0. прикладного решения «Бухгалтерия предприятия» на базе платформы «1С:Предприятие 8» предоставляет пользователям множество новых возможностей, содержит массу нововведений, призванных сделать работу в программе более удобной и быстрой. Прежде всего это упрощение начала работы. При начале работы в новой информационной базе автоматически запускается стартовый помощник, при этом пользователю предоставляется возможность загрузки данных из информационной базы конфигурации «Бухгалтерия предприятия редакция 1.6» или из «1С:Предприятия 7.7.». Помощники переноса проконтролируют правильность перенесения данных. Теперь в «Бухгалтерии предприятия» (ред.2.0) есть «Бухгалтерский навигатор» по программе, представляющий собой альтернативный вариант использования предоставляемых программным продуктом возможностей. Важное нововведение новой редакции программы, которое сразу же заметят пользователи, отказ от двух планов счетов: бухгалтерского и налогового. Также что важно отметить в программе: простота и наглядность налогового учета, прозрачность закрытия периода, упрощение учета взаиморасчета и банковских операций, новые возможности стандартных отчетов и повышение производительности.

Новая редакция предоставляется бесплатно зарегистрированным пользователям программного продукта «Бухгалтерия предприятия 8» при наличии у них действующей подписки на информационно-технологическое сопровождение (ИТС).

Важные отличия для пользователей «1С:Бухгалтерия 7.7»:

- Применение различных систем

ГОТОВИМСЯ К ПЕРЕХОДУ НА 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8.2 И 1С: БУХГАТЛЕРИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ 2.0



Светлана Кахимова, компания «Промавтоматика»

налогообложения

- Ведение учета нескольких организаций в одной базе
- Учет в обособленных подразделениях
- Панель функций
- Справочник корреспонденции счетов
- Отчетность: соответствие формы отчетности отчетному периоду; работа с многостраничными формами; ручная корректировка показателей; планирование подготовки и сдачи отчетности, уплаты налогов; проверка заполнения отчетности

• Удобная работа с программой: настройка предоставления списков, отбор и сортировка в списках, печать списков, быстрый ввод данных из справочника

- Автоматизация учета НДС
- Помощник закрытия месяца
- Просмотр и редактирование проводок
- Анализ данных с помощью стандартных бухгалтерских отчетов
- Экспресс-проверка ведения учета

- Детализация расчетов с контрагентами
- Дополнительные реквизиты справочников и документов
- Расчеты с подотчетными лицами через кассу и через банк
- Учет денежных документов
- Списание по указанной стоимости списания
- Учет возвратной тары
- Работа с распределенной информационной базой (не требует приобретения, установки и настройки специальной компоненты)

- Помощник по учету НДС
- Помощник по учету зарплаты
- Автоматизированный переход на 1С:Бухгалтерию 8.

Почему необходим переход на редакцию 2.0?

В течении 2010 года в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» редакции 1.6 еще планируется поддерживать ведение учета, изменение законодательства и

обновление форм регламентированной отчетности.

В 2011 году поддержку редакции 1.6 планируется завершить. Пользователям при этом будет предоставлена возможность сформировать бухгалтерскую и налоговую отчетность за 2010 год. Для облегчения процесса перехода в поставку редакции 2.0 конфигурации включена методика перехода с редакции 1.6. При переходе производится автоматический перенос данных из справочников, на указанную пользователем дату (не ранее 01.01.2010) формируются входящие остатки по счетам бухгалтерского учета. За указанный пользователем период переносятся все введенные документы из рабочей информационной базы редакции 1.6.

Переход на новую редакцию - это ответственный шаг. Начните с перевода копии Вашей рабочей базы на новую редакцию и не спеша изучите новые возможности и нюансы работы.

1С: УПРАВЛЕНИЕ НЕБОЛЬШОЙ ФИРМОЙ



Светлана Кахимова, компания «Промавтоматика»

"1С:Управление небольшой фирмой 8" (УНФ) – это готовое решение для автоматизации оперативного управления на предприятиях малого бизнеса.

В программе реализовано все самое необходимое для ведения оперативного учета, контроля, анализа и планирования на предприятии. Решение не перегружено излишним функционалом, его можно легко настроить на особенности организации управления и учета в компании – это обеспечивает возможность "быстрого старта" и удобство ежедневной работы.

Преимущества, которые дает программа владельцам и руководителям

Реальная польза от автоматизации – уже через несколько дней или недель. "1С:Управление небольшой фирмой 8" – это готовое решение, которое можно быстро запустить в эксплуатацию, а при изменении масштабов бизнеса, подходов к управлению или организации работ перенастроить без больших затрат времени и денег.

Одна программа заменяет десятки таблиц, документов и отчетов на вашем столе и на компьютере – все данные регистрируются и хранятся в единой информационной базе. Программа помнит все – каждого покупателя, цены, скидки, заказы, обязательства, договоры.

Информация для принятия решений – по одному нажатию мышкой.

- «Движение денежных средств»,
- «Платежный календарь»,
- «Доходы и расходы, прибыли и убытки»,
- «Расчеты с дебиторами/кредиторами»,
- «Состояние заказов»,

- «Динамика и анализ продаж»,
- другие управленческие отчеты.

Все под контролем – ведение графиков выполнения работ, отгрузок и поставок товаров, нарядов и заданий сотрудников обеспечивает оперативный контроль деятельности.

Широкие возможности для планирования деятельности – финансовое планирование (бюджетирование), планирование продаж, загрузки персонала и пр.

Труд руководителей и сотрудников становится более производительным – за счет автоматизации рутинных операций, быстрой и удобной подготовки информации для принятия решений на разных уровнях. Современный эргономичный интерфейс обеспечивает легкость освоения для начинающих и высокую скорость работы для опытных пользователей.

Ваших знаний достаточно – чтобы использовать программу, не требуется знать бухгалтерский и налоговый учет. Программа не перегружена излишними возможностями, в ней реализовано все только самое необходимое для учета, контроля, анализа и планирования в малом бизнесе.

Доступ к информации из любой точки земного шара – через Интернет.

Области применения

"1С:Управление небольшой фирмой 8"

рекомендуется использовать для автоматизации управленческого учета в сервисных, производственных и торговых компаниях малого бизнеса. Например, в компаниях следующих направлений деятельности:

- аренда,
- автосервис,
- издательский бизнес,
- инжиниринг,
- интернет-торговля,
- информационные технологии,
- кадровые агентства,
- консалтинг,
- наука и научное обслуживание,
- торговля,
- обучение,
- охранные услуги,
- посреднические услуги,
- поставки товаров, продукции, материалов и оборудования,
- подрядные (проектные) работы,
- производство,
- реклама и дизайн,
- ритейлтерские услуги,
- сфера бытовых услуг (ателье, салоны красоты, прачечные, уборка помещений и пр.),
- сервисные компании,
- центры технического обслуживания,
- строительство и ремонт,
- транспортные услуги,
- туризм и экскурсионное обслуживание,
- юридические консультации и нотариальные услуги.

Более подробно о продукте «1С: Управление небольшой фирмой» Вы можете узнать в компании «Промавтоматика» по адресу: г. Рязань, ул. Дзержинского, д. 14а, по тел.: (4912) 76-46-83, 76-47-54.

Светлана Касьяненко,
Группа компаний «ГЭНДАЛЬФ»,
(863) 223-63-90, hline@gendalf.ru



более наглядно для директора показать из чего, вернее, из каких хозяйственных операций, у нас сложилась строка 010 – «Выручка от реализации всего»?

- Здравствуйте! Наша организация на общем режиме налогообложения. Для ведения учета, заполнения и сдачи отчетности я использую программу «1С:Бухгалтерия предприятия 8». При подготовке налоговой отчетности за полугодие у меня возникли некоторые неудобства. Вопрос касается «Декларации по налогу на прибыль». В Приложении 1 к Листу 2 строка 010 не расшифровывается, правда, существует расшифровка для строк 011 - 020. Но при расшифровке я попадаю в «Стандартные отчеты по налоговым счетам». Мне это не совсем удобно, да и руководителю такой отчет не представишь. Ему будет сложно понять откуда у нас возникла налоговая выручка. Скажите, а нельзя

- Да, можно воспользоваться регистрами налогового учета, в частности – «Регистром учета операций выбытия имущества, работ, услуг, прав». Сформируйте данный регистр за интервал регламентированного отчета «Прибыль». По кнопке «Настройка», на закладке «Условия выбытия» оставляете галочку «За плату». На закладке «Виды доходов» снимаете галку у реквизита «Доход не возникает» и в итоге получите таблицу документов, по итоговой строке регистра получите сумму, отраженную в декларации в «Приложении 1 к Листу 2 строки 010». О методологии заполнения «Декларации по налогу на прибыль» Вы сможете прочесть в разделе «Отчетность», диска ИТС ПРОФ версии.

ПРОМ АВТОМАТИКА
ЦЕНТР СЕРТИФИЦИРОВАННОГО ОБУЧЕНИЯ

ФИРМА «1С» РЕКОМЕНДУЕТ



КУРСЫ ОБУЧЕНИЯ В ЦЕНТРЕ СЕРТИФИЦИРОВАННОГО ОБУЧЕНИЯ ФИРМЫ 1С

Качественное обучение по стандартам «1С»

- Единые программы курсов и методические материалы, разработанные специалистами «1С»
- Сертифицированные фирмой «1С» преподаватели
- Свидетельство единого образца от фирмы «1С»

Курсы ЦСО предназначены для следующих категорий слушателей:

- IT-специалисты предприятий
- Бухгалтера, менеджеры, руководители
- Студенты ВУЗов и средних специальных учебных заведений

Большой выбор курсов – от вводных до углубленных

- 1С:Бухгалтерия
- 1С:Зарплата и управление персоналом
- 1С:Управление торговлей

ЦЕНТР СЕРТИФИЦИРОВАННОГО ОБУЧЕНИЯ «1С»
— ГАРАНТИРОВАННОЕ КАЧЕСТВО ОБУЧЕНИЯ ПО

1С:ПРЕДПРИЯТИЮ 8

1С® www.1c-pa.ru
1С:ФРАНЧАЙЗИНГ ☎ 92-16-44
76-47-54

КУПОН УЧАСТНИКА ЕДИНЬИЙ СЕМИНАР «1С»

Приглашаем Вас на традиционную встречу прогрессивных бухгалтеров в конференц-зале гостиницы ЛОВЕЧ (пл. Димитрова, д. 4) - Единый семинар «1С»

В программе семинара:

7 октября 2010 г. в 10.00

- Новые формы персонализированного учета в «зарплатных» решениях «1С». Сдача отчетности по ТКС
- «1С:Бухгалтерия», редакция 2.0 – два простых шага к новым возможностям
- «ИТС ПРОФ» – профессиональная информационная система для бухгалтера и руководителя
- Особенности организации защиты ПДн при применении решений «1С»
- Новое в учете НДС. Раздельный учет НДС при применении ЕНВД (ИФНС РФ по РО)
- Обзор летних поправок в НК РФ (аудитор)
- Автоматизация рабочего места бухгалтера



ВНИМАНИЕ, УВАЖАЕМЫЕ ПОДПИСЧИКИ ПБ!
Каждому предъявителю этого вырезанного купона - специальный подарок!



ПОДПИСКА
НА ГАЗЕТУ

Прогрессивный
Бухгалтер

БЕСПЛАТНАЯ

Прогрессивный Бухгалтер

Свидетельство о регистрации № 018771 от 5.05.99
выдано Государственным комитетом РФ по печати
№6 (7/62-91), 1 сентября - 15 октября 2010г.

Учредитель и издатель:
ЗАО ВЦ «ГЭНДАЛЬФ сервис», г. Ростов-на-Дону,
ул. Станиславского, 73а, корпус 30, (863) 299-04-48
reklama@gendalf.ru, http://www.gendalf.ru

Редактор: Корнишев С.А.
Выпускающий редактор: Бочарова М.М.

При перепечатке ссылка обязательна

Подписано в печать по графику: 8.09.2010 в 16.00
Фактически: 8.09.2010 в 16.00 Тираж 995 экз.
Отпечатано в типографии ООО «Шацк-Принт»
Адрес типографии: 391550, г.Шацк, ул.Красная
площадь, д. 13
Адрес редакции: г.Рязань, ул.Дзержинского, д.14а

Адрес
редакции газеты:

г.Рязань, ул.Дзержинского, д.14а
тел.: (4912) 76-47-54
www.1c-pa.ru
e-mail: gazeta@1c-pa.ru